

Antrag auf Auslagen-Erstattung

Für meine Tätigkeit als: _____

im Rahmen der Veranstaltung: _____
(Veranstaltung und Datum)

in: _____
(Veranstaltungsort/e)

Bitte ich _____,

(Name, Vorname, Anschrift)

um die Erstattung der mir entstandenen Auslagen:

Art der Aufwendung / Datum der Aufwendung	Beleg-Nr.	Betrag in €

Mir entstanden außerdem Fahrtkosten in Höhe von:

Preis ÖPNV-Tickets: _____ € Fahrt mit Privat-PKW (0,20€ x km): _____ €

Erstattet werden Kosten für die An- und Abreise mit ÖPNV/Bahn/Flug gegen Vorlage und Überlassung der Originalbelege (Ticket, Tankbeleg) Abweichungen des Reiseweges vom/zum Wohnort bitte separat begründen! Es werden max. 150€ an Fahrtkosten pro Vereinsmitglied und Kalenderjahr erstattet.

Ich bitte um die Überweisung des Gesamtbetrages in Höhe von _____ €
auf folgendes Konto:

Name Kontoinhaber/in _____

IBAN _____

Bank _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner gemachten Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Vom Finanzvorstand des Vereins Historische Geographie Bamberg e.V. auszufüllen

Belege vollständig? ja / nein

Beitrag in Höhe von _____ € bewilligt und überwiesen am _____ mit der Referenz _____

Unterschrift Finanzvorstand: _____